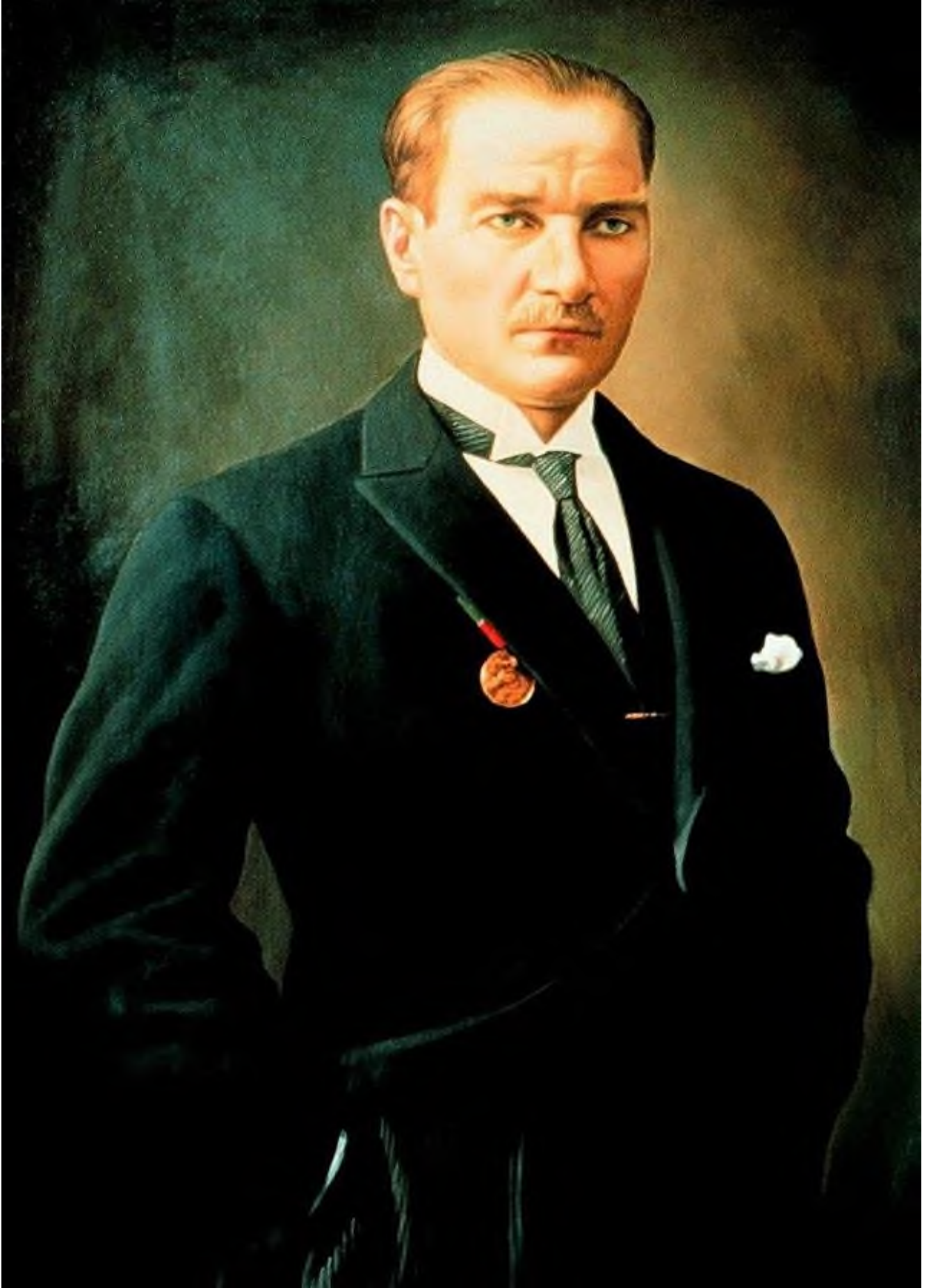


BOZOVA BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

KENTİMİZİ DE
KENDİMİZİ DE
BİRLİKTE
YÖNETİYORUZ





Mustafa Kemal ATATÜRK

BAŞKANIN SUNUŞU



Sizlerle hizmetimizde birinci yılımızın içindeyiz. Hedeflerimizi onaylayarak Bozova için bizi göreve çağıran siz Bozovalıların takdirine layık olmak adına çalışmalarımıza ilk günkü kararlılık ve coşkuyla devam etmekteyiz.

Hayata geçirdiğimiz projelerde sizden gelen talep ve yönlendirmelere kulak verdik ve gerek yaptıklarımıza gerekse yapacaklarımıza bu doğrultuda yön vermek konusunda kararlılığımızdan hiçbir suretle ödün vermedik.

Projelerimizde asıl iftihar kaynağımız projelerimizin niteliksel olarak yaşanabilir bir kent hayatı sunmada Bozova'yı zirveye taşımış olmasıdır.

Bozova Belediyesi, 2025-2029 stratejik planında da ifade edildiği gibi, stratejik amaç ve hedeflerimiz genel olarak "Kentsel Gelişimin Sağlanması", "Yeşil ve Temiz Çevre", "Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik" olmak üzere toplam üç başlık altında toplanmıştır.

2025 yılı performans programı, sırada hangi hizmetlerin ne zaman ve hangi mali kaynaklar baz alınarak gerçekleşeceğini anlaşılır bir dille ortaya koymaktır. Performans programını yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkimizin önemli bir göstergesi olarak değerlendiriyoruz. Performans programının belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli katkı sağlayacağına inancımız tamdır.

Faaliyetlerimize destek veren halkımıza, büyük bir fedakârlıkla çalışan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Aygül KAPIKAYALI
Bozova Belediye Başkanı

2024 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

Başkanlık faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde belirtilen biçimde hazırlanarak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereği görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

2024 faaliyet raporu hazırlanırken;

- a- Belediyemizin gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,
- b- Belediyemizin iç ve dış borçları ile alacakları,
- c- İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler,
- d- Belediyemiz bütçesinden yapılan sosyal yardımlar,
- e- İç denetim ve sonuçlarına ilişkin bilgiler,
- f- Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği fiziki altyapı ve yatırım bilgileri,
- g- Gelecek yıllara ait programlar,

Dikkate alınarak hazırlanmıştır.

1- GENEL BİLGİLER

1.1- Misyonumuz

MİSYON: Bozova Belediyesi, halk odaklı temel değerler ve çağdaş yaşam standartlarında güvenilir, ilkesel değerleri gözeten, sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil ve katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

1.2- Vizyonumuz

VİZYON: Sosyal belediyeçilik anlayışı ile sorunları tespit edip çözüm üreten, vatandaş odaklı hizmet sunan, sunulan hizmetler ve yapılan işlerin sürdürülebilir olmasını sağlayan katılımcı bir belediyeçiliği uygulamak.

1.3- Yetki Görev ve Sorumluluklar

2024 yılı başkanlık faaliyet raporunun hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirleyen yönetmeliğe göre hazırlanmıştır.

2024 yılı başkanlık faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığınca çıkartılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2024 yılında bir önceki yılda olduğu gibi bütçe imkânları ile belediye personeli ve belediye araçları ile üstyapı çalışmaları yapılmış olup halen çalışmalar devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde ilçe merkezinde eksik kalan yerlerin ve belediyemize bağlanan yeni mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir. İçme şebekelerinin eski olması, ihtiyaca cevap verememesinden dolayı yenilenmesi gerekmektedir. Bu hususta Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalarımız devam etmektedir.

B – Temel Politika ve Öncelikler

İlçemizde sosyal ve kültürel tesislerin yapımına hız verilecektir.

1.4- İdareye İlişkin Bilgiler

1.4-1. Araç Durumu

<u>S.No</u>	<u>TİPİ</u>	<u>Adet</u>
1	Binek oto	1
2	Sulama tankeri	2
3	Cenaze nakil aracı	1
4	Pikap	4
5	Traktör	3
6	Kamyon	7
7	Kepçe	3
8	Otobüs (29+1)	2
9	Minibüs	2
10	Çöp sıkıştırma aracı	11
11	Zabıta Aracı	2
12	Ekskavatör	2
13	Silindir	1
14	Greyder	1
15	Vakumlu yol süpürme aracı	1
16	Çekici	1
17	Dorse	1
	Toplam	45 Adet

1.4-2. İş Yeri ve Bina Durumu

S.No	Yerleşke	Adet	Adres
1	Hizmet Binası	1	Gölbaşı Mah. Hastane Cd. No:9/A Bozova/ŞANLIURFA
2	Sinema ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu	1	Naci Koloğlu Meydanı
3	Ticari Alan	14	Hizmet binası zemin kat ve giriş kat – 8 iş yeri Belediye lojmanları altı – 3 iş yeri Sinema salonu binası – 3 iş yeri Yaylak Mahallesi – 45 iş yeri
4	Kültür Evi	5	Yeşilova
			Yeşilova mh. 15 Temmuz Parkı karşısı
			Fevzi Çakmak
			Fevzi Çakmak Mh. ŞBB Gençlik Merkezi altı
			Top Ailesi
			Kırmızıpınar Mh. Prestij Cd. tesis yolu üzeri
			Yavuz Selim
			Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. soğuk hava deposu üstü
			Yaylak
			Yaylak Mh. Dutluk yolu
5	Çay Bahçesi	1	Prestij Cd. Ziraat Bankası bitişiği
6	Konut	3	Meydan Parkı önü belediye lojmanları
7	Fitness salonu	1	Meydan Parkı önü PTT Sk.
8	Hamam	1	ŞBB Gençlik Merkezi karşısı
9	Makine İkmal Garajı	1	Bağlıca yolu üzeri eski itfaiye yeri
10	Soğuk Hava Deposu	1	Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. soğuk hava deposu
11	Yüzme Havuzu	1	Tesis Cd. Çatak Yolu Üzeri
12	Sera	6	Kırmızıpınar Mah. Tesis Cad.
13	Tekstil Fabrikası	2	Gölbaşı Mah. Hastane Cad. Yeşil Ova Mah. Meşe Küme Evleri No:30

2- **ÖRGÜT YAPISI :**
Belediyemizin İdari yapısı aşağıdaki şekildedir.



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Başkanı Aygül KAPIKAYALI		
DEM PARTİ GRUBU	AK PARTİ GRUBU	YENİDEN REFAH PARTİSİ
Fatma KAPLAN YAŞAR	Ali EKİNCİ	Necmettin AVCI
Vedat Aydın DENİZ	Mahmut ALMAZ	Mehmet Salih ŞİMŞEK
Enver POLAT	Abuzer AKGÜN	Mehmet Ali HALHALLİ
Hasan EKİNCİ	Hasan AKSOY	Arif ÇETİNTAŞ
Şehriban KEÇECİ	R.Feridun KILIÇ	
Mehmet ÇETİNTAŞ	Mehmet AKCAN	
Rabia ARSLAN	Şükrü AVCI	
Ömer YILDIRIM	İmam KARATAŞ	
Ömer ÇİÇEK		
Akif ARSLAN		
Seracettin OLĞUN		
İsmail YILDIZ		
İbrahim KOCAOĞLU		



BELEDİYE ENCÜMENİ

Aygül KAPIKAYALI
BELEDİYE BAŞKANI
Encümen Başkanı

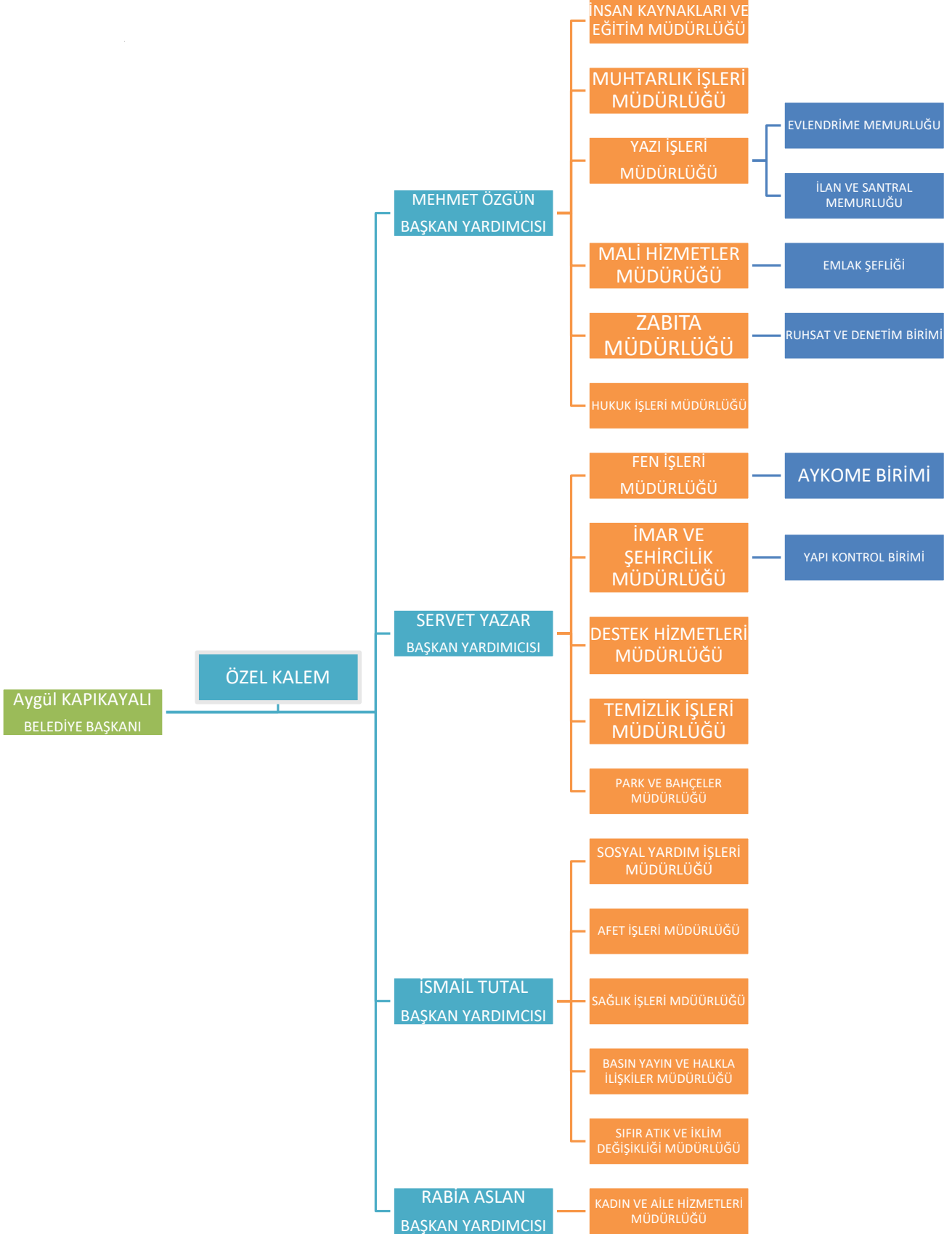
Mehmet ÇETİNTAŞ
MECLİS ÜYESİ

Ömer YILDIRIM
MECLİS ÜYESİ

İMAM ÇEVİKER
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
Bürokrat Üye

MEHMET ALİ KARADAĞ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Bürokrat Üye

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Belediyemizin bütün iş ve hizmetleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. İstenilen bilgilere internet ve faks aracılığıyla en kısa zamanda ulaşma alt yapısı temin edilmiştir.

Belediyemiz kurumsal internet web sayfası kurularak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca tüm personelimiz adına kurumsal mail adresleri aktif edilerek bilgi edinme ve ulaştırma süreci kurumsal mail adresleri üzerinden yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmet binasında ve bağlı birimlerde 11 adet harici hat ve 1 adet internet hattı bulunmaktadır. Belediyemizin hizmet binasında bütün birimlerin dâhili hatları mevcuttur.

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personelin sigorta primi, tedavi giderleri ile ilgili bilgiler (e) sigorta kapsamında yapılmaktadır.



4- SUNULAN HİZMETLER

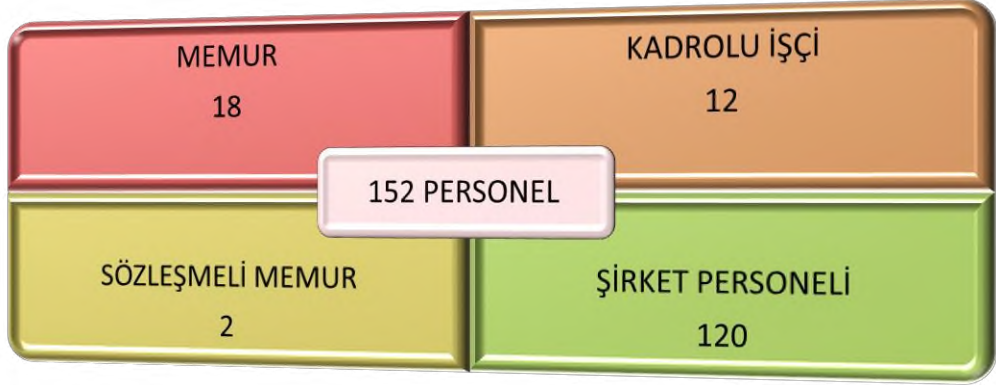
Belediyemizin görevi 5393 sayılı yasanın 3. maddesinin (a) fıkrasında belirtildiği üzere;

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Bu amaçlar doğrultusunda belediyemizin görevi 5393 sayılı Yasanın 14. maddesinin (a) bendinde olduğu gibi " mahalli müşterek nitelikte olması şartıyla " belediyemizin çalışma alanı: imar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıkların toplanması, zabıta, şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar oluşturmaktır.

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde yapılması için müdürlük bazında hizmetler ayrıştırılmış ve verilen hizmetler birim müdürleri tarafından takip edilmektedir.

5- MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ

1. Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibari ile 221 memur norm kadrosu mevcut olup 18 dolu kadro ve 203 boş memur norm kadrosu bulunmaktadır. Oluşturulan 17 müdürlüğün 17'si faal durumdadır. Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibari ile 109 işçi norm kadrosu mevcut olup 12 dolu 97 boş işçi norm kadro bulunmaktadır.
2. Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibariyle 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel kadro karşılığında çalışmaktadır.
3. Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı iş kanunun 125. maddesi hükümleri gereğince 1 engelli işçi çalışmaktadır.
4. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.
5. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılmıştır.
6. Her ay düzenli olarak işçilerin durumları İŞKUR veri girişi, SGK sözleşmeli ve işçi primleri, memur kesenekleri SGK elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır. Günlük CİMER ve Açık Kapı Proje sistemlerinin kontrolü sağlanarak gelen şikâyetlere cevap verilmektedir.
7. Birime gelen yazılar veya diğer yazışmalara zamanında cevap verilmektedir.
8. Belediyemizde görev yapan tüm personelin maaşları ve diğer sosyal hak alacakları ve icra kesinti işlemleri her ay düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
9. Belediyemizin eski ve emekliye ayrılan personele 5.471.891,36 TL hak ve alacakları ödenmiştir.
10. Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında danışmanlık hizmet alımı işi yapılmıştır.
11. İç kontrol eylem planı izleme ve raporlama eğitim hizmetleri yapılmıştır.
12. Müdürlüğümüzde 1 müdür görev yapmaktadır.



Toplam: 152 personel

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda belde halkının huzur ve refahını temin etmek amacıyla, ilçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Yazı işleri müdürlüğümüz belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninin sekreteryasını yürütmek, meclis ve encümen üyelerinin özlük dosyalarını tutmak, meclis ve encümen üyelerinin huzur haklarının ödenmesi işlemini yapmak, belediye meclisi ve belediye encümeni tarafından alınan kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek ile yükümlüdür. Diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek, bu yazıları kayıt altına almak ayrıca Medeni Kanuna göre evlenecek çiftlerin müracaatlarını kabul etmek ve nikâh işlemlerini yapmak ile mükelleftir.

Bu nedenle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince daha önceden alınan meclis toplantı tarihlerine göre meclis toplantılarını hazırlamak ve mezkur Kanunun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından hazırlanan gündem maddelerini meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek, mülki idare amirine ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Belediye yazı işleri müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve kayıt işlemi yapılarak ilgili birimlere sevk edilen toplam 3394 gelen evrak kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 1954 evrak, kurumlar arası yazışma ve dilekçe cevabı olarak gönderilmiştir.

Belediyemiz bağlı birimlerinin telefon, internet kullanımı ve abonelik bedelleri, birimlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4743 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerin ilan bedellerinin karşılanması, web tabanlı belediye otomasyon sistemi garanti bakım destek hizmetleri vb. işleri yürütmektedir.

- 1- İlçemiz Yaylak Mahallesinde bulunan belediyemize ait 5 adet iş yeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 yıllığına kiraya verilmiştir.
- 2- Belediyemize ait ilçemiz Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan kompleks içerisindeki 2 işyeri 3 yıllığına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmiştir.
- 3- İlçemiz Çatak Mahallesinde bulunan kafe salonu 3 yıllığına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmiştir.
- 4- Ulusal düzeyde başarılar elde eden kano takımımız için inşa edilmiş olan modern kayıkhanesi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne 2 yıllığına tahsis edilmiştir.
- 5- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki ilçemiz Çakmaklı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan mezbanhanın 10 yıllığına tahsisi alınmış, vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Belediye Meclis Çalışmaları

2024 yılında 12 adet olağan meclis toplantısı yapılmış olup, toplam 83 adet meclis kararı alınmıştır.



Belediye Encümeni Çalışmaları

2024 yılında 43 adet Encümen kararı alınmıştır.

Belediyemizin evlendirme memuru tarafından 2024 yılında evlenmek üzere müracaat eden 374 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, Bozova Nüfus Müdürlüğüne MERNİS evlenme bildirimleri gönderilerek kütüklerine tescili sağlanmıştır.

S.N	Faaliyet	Açıklama
1	Genel Faaliyet	1. İlçe merkezinde bulunan ana caddelerin kaldırım uygulaması rutin olarak yapılmaktadır. 2. Vatandaş şikâyetleri ve devriye sırasında tespit edilen inşaat moloz ve hafriyat zabıta ekiplerimiz tarafından kaldırılmaktadır. 3. Büyükşehir belediyesi ekipleri, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte gıda ürünleri satışı yapılan iş yerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır. 4. İlçede bulunan semt pazarlarına ve Cumartesi günü Yaylak Mahallesinde bulunan hayvan pazarının denetimleri ve kontrolleri yapılmaktadır. 5. Resmi tatil günlerinde protokol heyeti ve vatandaşların katılacağı organizasyonlar yapılmış, resmi kurumlara bayrak asılmıştır.
2	Denetim Faaliyetleri	1. İlçemizde bulunan fırınların periyodik olarak hijyen ve ekmek gramajı konusunda denetimleri yapılmaktadır. 2. İlçemizde bulunan tüm iş yerlerinin, ruhsatlı olup olmadıkları zabıta ekibimiz tarafından kontrol edilerek ruhsat almaları konusunda gerekli tebligatlar yapılmaktadır.
3	Ruhsat Birimi	1. 2024 yılında verilen iş yeri ruhsat sayısı: 28 adet 2. 2024 yılında kaçak yapılan yapıların durdurulması için tutulan tutanak sayısı: 17 adet



1. Yaşanan deprem sonrası hasar gören binaların onarım ve taşınması, riskli alanlarda güvenlik tedbirleri ve her türlü işlemlerine devam edilmiştir.
2. Evleri hasar gören ve maddi durumu olmayan vatandaşlarımıza inşaat malzemesi desteği verilmiştir.
3. Bozova merkez mahallelerine yapılan doğalgaz kazı sonucu tahrip olan yollar AYKOME birimimiz tarafından onarılmaya devam edilmektedir.
4. 7 mahallemizde kültür evi hizmete alınmıştır.
5. 100.000 m2 kilitli parke taşı ile yol yapılması çalışmaları devam etmektedir.
6. Belediyemiz bünyesinde hizmetlerine devam eden kültür evlerinin tadilat ve bakımları ivedilikle yapılmış, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
7. İlçemiz Kırsal Mahallelerine 100 km stabilize yol yapılmıştır.



8. Muhtelif mahallelerimizde bulunan cami ve taziye evlerinin onarımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
9. Yavuz Selim Mahallesinde bulunan taziyeevinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
10. 2024/300161 İKN' lu ihale kapsamında Örgülü Mahallesi Halı Saha ve Soyunma Odası Yapılmış ve hizmete alınmıştır.



11. 2024/1252826 İKN' lu ihale kapsamında 30.000 m² kilitli parke taşı ihalesi yapılmıştır.
12. 2 kırsal mahallede kilitli parke taşı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



13. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan su tankerinin tanker değişimi yapılmıştır.
14. Belediyemiz kar küreme aracı için tuz serpme makinası alınmıştır.

15. İlçemiz Yeşilova mahallesinde bulunan parklara tel çit yapılmıştır.
16. Belediyemize bağlı parklara muhtelif park ve bahçe malzemesi, bank yapımı için kereste ve profil demir alımı yapılmıştır.
17. Birimimize bağlı iş makinelerinin muhtelif tarihlerde bakım ve onarımları yapılmıştır.
18. Park ve bahçelere dikilmek üzere muhtelif çeşitlerde ağaç alımı yapılmıştır.

1. Belediyemize bağlı park ve bahçe muhtelif tarihleri arasında 24 adet taşınmaza ait ifraz, tevhid vb dosyalar sonuçlandırılmıştır.
2. Müdürlüğümüzce 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında 9 adet yapı inşaat ruhsatı
3. 3 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
4. Müdürlüğümüzce 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında toplamda 30 adet yapı
5. denetim hak ediş, seviye onayı ve işyeri teslimi yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüzce 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında 2 adet kat ittifakı projesi düzenlenmiştir.
7. Müdürlüğümüzce 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında 1 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
8. 3D Proje animasyon hizmet alımı işi yapılmıştır.
9. E-Plan otomasyon sistemi entegrasyonu ile plan yeri dönüşüm uyarlaması ve geliştirilmesi işi yapılmıştır.

1. Belediyemiz hizmet araçları için muhtelif tarihlerde lastik alımı yapılmıştır.
2. Personele yazlık-kışlık elbise, yağmurluk, eldiven ve yüz maskesi yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır.
3. Temizlik araçlarının periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.
4. Makine ikmalde rutin olarak çöp konteynerleri yenilenip, dezenfekte edilmektedir.
5. Merkez Mahallelerde her gün 1 araç ve kırsal mahallerde 3 günde bir olacak şekilde 6 araç ile uçkun mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca 2 holder ve 3 sırt pompası ile merkez ve kırsal mahallelerde larvasit mücadelesi için ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
6. Temizlik işlerinde görev alan personele iş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında eğitimler verilmektedir.
7. İlçemiz sokaklarında başıboş gezen sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak Şanlıurfa'da bulunan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait hayvan barınağına tutanak karşılığında teslim edilmektedir.
8. İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerde bulunan ibadet yerlerinin halı temizlemesi yapılmıştır.
9. Kurban Bayramında kullanılmak üzere 1300 kg kurban poşeti alınmıştır.
10. 200.000 litre motorin, 3230 litre benzin ve 3850 litre adblue alımı gerçekleştirilmiştir.
11. Envantere yeni katılan araçlarımız ile birlikte 76 olan çöp toplanan mahalle ve bağlısı sayısını 130 a çıkartarak, merkez ve kırsal mahallelerimizde çöp toplama ağını genişlettik.
12. Makine ikmal garajında sürekli olarak çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.

13. Deforme olan, çürüyen vb. etkilere maruz kalan konteynerlerimiz makine ikmal garajında yenilenerek tekrar kullanılmaktadır.

14. Halk sağlığı için belirli periyotlarla çöp araçlarımızın ve çöp konteynerlerinin yıkanması yapılmakta olup, bu kapsamda 1500 litre çöp konteyneri dezenfektanı alınmıştır.



1- “Hoş geldin bebek” projesi 2021 yılında belediyemiz tarafından hayata geçirilerek, 2024 yılında da 159 yeni doğan bebeğe ilk hediyeleri belediyemiz tarafından verilmiştir.

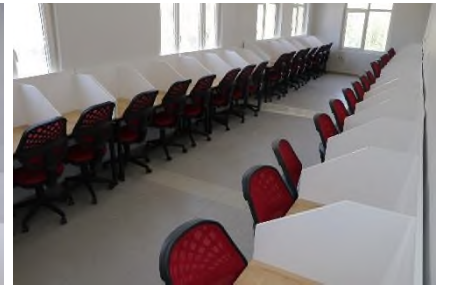


- 2- Maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahiplerine beyaz eşya yardımı ve kapı pencere vb. aynı yardımlara devam edilmiştir.
- 3- Çölyak hastalarına gıda kolisi yardımı devam etmektedir.
- 4- İlçemizde yardıma muhtaç ailelere 2520 adet gıda paketi dağıtılmıştır.
- 5- Arpalı Mahallesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailenin ev onarımları gerçekleştirilmiştir.
- 6- Engelli vatandaşlarımıza 16 adet tekerlekli sandalye verilmiştir.
- 7- İlçemiz çocuklarına dağıtılmak üzere 1000 adet oyuncak araba ve 1000 adet oyuncak bebek alımı yapılarak dağıtılmıştır.
- 8- 8 Mart Kadınlar Günü nedeniyle çeşitli etkinlikler düzenlenerek, 3000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 9- Kadınlara yönelik mevlidi şerif programı düzenlenerek, hediyelik eşya seti dağıtılmıştır.
- 10- Belediyemizin Ramazan etkinlikleri kapsamında ilçemiz halkına yönelik;
 - a. Hat sanatı ve palyaço ekibi,
 - b. Söyleşi, güzel sohbetler, Kur'an-ı Kerim tilaveti ve ney dinletisi
 - c. İlahi dinletileri gerçekleştirilmiştir.
 - d. Berat kandili nedeniyle kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- 11- İlçe devlet hastanesine ulaşımı kolaylaştırmak amacı ile ücretsiz hastane servisi hizmeti devam etmektedir.
- 12- İlçemiz okullarındaki öğrencilere spor müsabakalarına katılmak üzere ücretsiz ulaşım hizmeti belediyemizce karşılanmaktadır.

- 13- İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin spor müsabakalarına katılmak üzere ücretsiz ulaşım desteğinde bulunmaktadır.
- 14- İlçede bulunan okullara ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla ilköğretim öğrencilerine ücretsiz okul servisi hizmeti verilmektedir.
- 15- Belediyemiz bünyesinde kadın dinlenme evi hizmete açılmıştır.



- 16- Belediyemiz sinema salonu üst katını kütüphane olarak faaliyete konularak hizmete sunulmuştur.



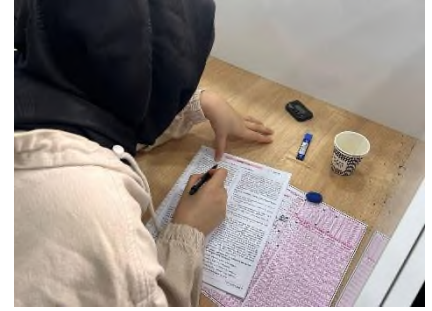
- 17- Muharrem ayı nedeniyle vatandaşlara aşure ikramında bulunulmuştur.



- 18- İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelere 113.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 19- Belediyemiz tarafından ilçemiz genelinde ilköğretim ve lise öğrencileri için karne hediyesi olarak kitap dağıtımı yapılmıştır.



20- İlçemizde 8. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik, eğitime destek kapsamında muhtelif tarihlerde TYT, LGS, AYT deneme sınavları yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

S.No	Etkinlik	Açıklama
1	Ramazan Etkinlikleri	➤ Abdurrahman ÖNÜL ilahi konserleri düzenlenmiştir. ➤ Karagöz- Hacıvat, Meddah- Orta Oyunu, Palyanco
2	Sinema Günleri Etkinlikleri	➤ Muhtelif tarihlerde vatandaşlarımıza ve çocuklara ücretsiz sinema film gösterimi. ➤ 23 Mayıs tarihinde çocuk şenlikleri düzenlenmiştir.
3	Fıstık Hasadı Şenliği	➤ Yöresel sanatçı Emrah YAZAR konseri ve folklor gösterimi.



- 1- Belediyemiz tarafından kadın dayanışma merkezi için tefrişat malzemesi alımı yapılmıştır.
- 2- Belediyemize ait parklarda (elektrik, güvenlik kamerası, led ekran vb.) bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 3- Yeni kurulan birimlere (büro malzemesi, bilgisayar, tablet ve telefon) alımı yapılmıştır.
- 4- Cadde ve sokak sağlamlaştırması kapsamında, ilçemiz merkez ve yaylak mahallesinde bulunan sokak süs aydınlatmaların demontaj işleri yapılmıştır.
- 5- Depremde zarar gören binalar için uyarı tabelası, güvenlik şeridi, uyarı plakası, kelebek mühür alımı yapılmıştır.
- 6- Deliler Mahallesinde depremde vefat eden vatandaşlar için taziye yemeği ikramları yapılmıştır.
- 7- Sokak hayvanlarına 1260 kg köpek maması, 510 kg kedi maması alımı yapılmıştır.
- 8- İlçemiz merkez ve kırsal mahallelere yayın yapan anons sistemi bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 9- Cami ve taziye evlerine 850 m² halı alımı yapılmıştır.
- 10- Belediyemiz kırsal mahallelerinde bulunan kültür evlerinin boya ve bakım onarım işleri yapılmıştır.
- 11- Belediyemiz parklarında kullanılmak üzere 1 adet portatif wc alımı yapılmıştır.
- 12- Belediyemize ait yarı olimpik yüzme havuzuna elektrik işleri ve dalgıç pompa motoru montaj ve demontaj işleri yapılmıştır.
- 13- İlçemiz girişinde bulunan totem tabelalarının bakım onarımları yapılmıştır.
- 14- Belediyemiz başkanlık makamına gelen misafirlere ikram edilmek üzere ikramlıklar ve hediyelik eşyalar alınmıştır.
- 15- Belediyemiz hizmet binasının güvenlik kamera sistemleri yenilenmiştir.
- 16- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere muhtelif tarihlerde kırtasiye malzemeleri alınmıştır.
- 17- Belediye hizmet binası ve taziye evlerinin klima bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 18- Belediyemiz hizmet binasında bulunan güç kaynağının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 19- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayar sarf malzemeleri alınmıştır.
- 20- İlçemiz girişinde bulunan totem tabelasına resmi ve dini bayramların kutlama afişleri alım işi yapılmıştır.
- 21- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 45 adet plastik masa ve 170 adet plastik sandalye alınmıştır.
- 22- İlçemizin turizmine katkı sağlamak için düzenlenen 27-28 Eylül 2024 tarihleri arasında fıstık hasadı festivali organizasyonu yapılmıştır.
- 23- Parkların güvenlik kamera sistemleri bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 24- İlçemiz Gölbaşı Mahallesinde bulunan Hasan ARUSOĞLU parkına 5 x 3 ebadında taşınabilir konteyner alımı yapılmıştır.
- 25- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerine araç tepe lambası ve zabıta personeline yaka kamerası alımı yapılmıştır.
- 26- Muhtelif elektrik hizmet alım işleri yapılmıştır.

- 27- Belediyemize ait taziye evlerine yöresel yastık alımı yapılmıştır.
- 28- İlçemiz Mülkören ve Yeşilova mahallesinde maddi durumu yetersiz ailelere kapı, pencere ve ev bakım onarım işleri yapılmıştır.
- 29- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek araç kiralanmıştır.
- 30- Belediye hamamında kullanılmak üzere havlu ve peştamal, çamaşır kurutma makinası, su deposu, su pompası, ve genişleme tankı alımı yapılmıştır.
- 31- Belediyemiz başkanlık makamına tahsisli lojmanlara doğalgaz tesisatı işleri yapılmıştır.
- 32- Belediyemiz başkanlık makamına tahsisli lojmanlara klima, tv ve ankastre ocak seti alımı yapılmıştır.
- 33- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çıkan yangın nedeniyle tadilat işleri, bilgisayar klima ve büro malzemesi alım işleri yapılmıştır.
- 34- Müdürlüğümüzde belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin satın alma işlemleri yapılmaktadır.

- 1- İlçemizdeki Mülkören, Yeşilova, Mülkören, Yeşilova mahallelerinde iftar yemeği ikramında bulunulmuştur.
- 2- Mahalle muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır.

- 1- Belediyemize karşı açılan dava dosyalarının takibi ve davaların Belediyemiz lehine sonuçlandırılması sağlanmaktadır.
- 2- 2024/869 Esas 2024/870 sayılı karar ile kesinleşen tazminat davasının icraya verilmesi nedeniyle ödemeler yapılmıştır.
- 3- Mahkeme harçları vb. giderler için avukata avans ödenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

- 1- Belediyemizin yapılan faaliyetlerini halkımıza sunumu için çeşitli basın kuruluşları ile sözleşme yapılmıştır.
- 2- Belediye hizmetlerinin tanıtımı için 5000 adet dergi basımı yapılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.
- 3- İlçemizde boğulma vakalarına karşı farkındalık ve bilinçlendirme kampanyası çerçevesinde piknik ve mesire alanlarında vatandaşlara el broşürleri dağıtılmıştır.
- 4- Totem, çift yüzlü branda, kompozit tabela, havuz için tabela işleri yapılmıştır.
- 5- İlçemizin tanıtımı için tanıtım dergisi, stant, masa vb. organizasyon işleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yeni birim kurulduğundan dolayı herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilâtı kanunlar çerçevesinde yapılmaktadır.
1- Belediyemiz hizmet araçlarının zorunlu trafik sigorta poliçeleri birimizce yapılmaktadır.

EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ

Bina, arsa ve arazi toplam mükellef sayısı : 837

Bina, arsa ve arazi mükelleflerinden yapılan emlak tahsilat ve tahakkuk tutarı: 376.483,23 TL

A-Mali Bilgiler;

1- Bütçe uygulama sonuçları:

Belediyenin 2024 Yılı Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde)

Gider Bütçesinde :

01-Personel giderleri	42.135.008,95	TL
02-Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	5.083.201,41	TL
03-Mal ve hizmet alımları gideri.....	172.605.511,53	TL
05-Sermaye giderleri.....	3.458.775,00	TL
Toplam :	<u>219.823.721,89</u>	TL.

Gelir Bütçesinde :

01-Vergi gelirleri	2.713.274,55	TL
03- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	5.374.391,23	TL
04- Alınan bağış ve yardımlar ...	0	TL
05- Diğer gelirler	167.402.728,36	TL
Toplam :	<u>175.487.545,32</u>	TL



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2024 Yılı Kesin Hesabı

Gider	: 219.823.721,89 TL.
Gelir	: 175.487.545,32 TL.

Belediyemize ait gelirlerin, 2464 sayılı Belediye Gelir Kanunu ve diğer kanunlar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

Yapılandırılan Borçlarımız

Emekli Sandığı	: 57.510,22 TL.
Maliye	: 512.600,84 TL.
İller Bankası/ Kredi	: 9.144.741,12 TL.
Toplam	: <u>9.714.852,18 TL.</u>

Borç Durumu

2380 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında, belediyelere ayrılan ve İller Bankasınca dağıtımı yapılan paylarımızdan her ay % 20 – 40 oranında kesinti yapılmak suretiyle ilgili kurumlara İller Bankasınca gönderilmektedir.

1- Mali Denetim Sonuçları;

2024 Mali Yılı İç Denetimi 5393 sayılı Yasanın 25. maddesine istinaden oluşturulan Denetim Komisyonu ve uzman memurlar marifetiyle yapılmış ve bir rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

BOZ BEL TEM. SAN. LTD.ŞTİ. VE BOZOVA PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Belediyemizin İştiraki olan Bozbel San. Limited Şirketi ve Bozova Personel Hizmetleri Limited Şirketi ile ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinin temizlik faaliyetlerini 120 personel ile sürdürmektedir.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin 2024 mali yılı iç denetimi 5393 sayılı Yasanın 25. maddesine istinaden kurulan Belediye Meclisi Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmış ve 15/03/2024 tarih ve 02 sayılı kararı ile 2024 mali yılı denetim raporu ve ekleri Belediye Meclisine sunulmuştur. Bir örneği ilişiktir.

6- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

a) Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

➤ Üstünlükler:

Belediyemizin teşkilat yapısı, makine kapasitesi, teknolojik kapasitesi yeterlidir.

➤ Zayıflıklar:

2024 yılında kur ve enflasyon nedeniyle oluşan fiyat artışlarından dolayı planlamalarda aksaklıklar olmuş ve planlamalar revize edilmiştir. AKSA Doğalgaz tarafından tüm ilçe merkezinde yapılan kazı çalışmaları sonucunda; tüm planlamalar merkez üzerinde yoğunlaştırılmıştır. AYKOME kazı bedelinin alınmaması bütçe üzerinde ciddi bir yük oluşturmaktadır.

➤ Güçlü Yanlar

Birimlerde vatandaş talepleri değerlendirme ve sonuçlandırma süresi çok kısadır. Kırsal mahallelerde yaşanan ve yaşanabilecek aksaklıkların çözümü için makine ve ekipman yeterlidir. Kadınlarımızın sosyal hayata katılımlarında kadın hizmetlerine önem gösterilmektedir.

➤ Değerlendirme

Bozova'nın kalkınması ve gelişmesi için Bozova halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasını temin etmek amacıyla belediyemiz kaynakları yerinde ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Hizmetlerin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır.

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi için belediye gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

b) Öneri Ve Tedbirler

2024 yılı başkanlık faaliyet raporu sonuçları, ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak 2024 yılı ve gelecek yıllarda;

- 1- Tüm birimler arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- 2- Müdürlükler ve alt birimlerin yönetmeliklerinin kanuni dayanakları mevcuttur.
- 3- Hizmet kapasitesi artırılmış ve faaliyet alanları genişlemiştir. Takibatının yapılabilmesi için muhtar ve halk ile iletişim halinde olunmalıdır.
- 4- 5 Yıllık Stratejik Eylem Planımız mevcuttur.
- 5- Tüm birimlerde arşiv düzenlemesi yapılması gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü... /03/2025)

İmam ÖZVİKER
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı ... /03/2025)

Aygül KAPIKAYALI
Belediye Başkanı



¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir,

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.