



BOZOVA BELEDİYESİ



2025 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



BAŞKANIN SUNUŞU

Siz değerli hemşehrilerimizin desteğiyle hizmette ikinci yılımıza girmiş bulunuyoruz. Bozova için bizleri göreve layık gören sizlere layık olabilmek adına, ilk günkü heyecan ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana attığımız her adımda sizlerin sesine kulak verdik. Taleplerinizi, önerilerinizi ve beklentilerinizi yol haritamız olarak gördük. Çünkü biz bu ilçeyi birlikte yönetiyor, birlikte güzelleştiriyoruz.

Yaptığımız her projede amacımız; Bozova'da yaşayan herkesin daha rahat, daha huzurlu ve daha güzel bir yaşam sürmesidir. İlçemizi her geçen gün biraz daha ileriye taşımak için var gücümüzle çalışıyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımızda; kentimizin gelişimi, çevremizin temizliği ve sosyal hayatın güçlenmesi en önemli önceliklerimiz arasında yer alıyor. Bu hedefler doğrultusunda Bozova'yı daha yaşanabilir bir yer haline getirmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

2025 yılı Performans Programımızla da hangi hizmetleri ne zaman ve nasıl yapacağımızı açık bir şekilde ortaya koyuyoruz. Biz bu süreci sadece bir zorunluluk olarak değil, sizlere karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak görüyoruz. Şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yolumuza devam ediyoruz.

Bu süreçte her zaman yanımızda olan siz kıymetli hemşehrilerime ve büyük bir özveriyle çalışan ekip arkadaşlarıma yürekten teşekkür ediyorum.

*Aygül KAPIKAYALI
Bozova Belediye Başkanı*

2025 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

Başkanlık faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde belirtilen biçimde hazırlanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği belediye meclisinde görüőlmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

2025 Faaliyet Raporu hazırlanırken;

- a- Belediyemizin Gelir ve Gider hedefleri ile gerçekteőmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler.
- b- Belediyemizin iç ve dıő borçları ile alacakları.
- c- İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler.
- d- Belediyemiz Bütçesinden yapılan sosyal yardımlar.
- e- İç denetim ve sonuçlarına ilişkin bilgiler.
- f- Belediyemizin yıl içerisinde gerçekteőtirdiđi fiziki altyapı ve yatırım bilgileri.
- g- Gelecek yıllara ait programlar.
Dikkate alınarak hazırlanmıştır.

1- GENEL BİLGİLER:

1.1- MİSYONUMUZ

MİSYON; Bozova Belediyesi olarak misyonumuz; halk odaklı bir anlayışla, çağdaő yaşam standartlarına uygun, güvenilir ve ilkeli hizmetler sunmaktır. Sosyal ve kültürel değerlerimizle uyum içinde hareket ederek, tüm hemşehrilerimizin sahip olduğumuz imkânlardan adil şekilde faydalanmasını

1.2- - VİZYONUMUZ

VİZYON; Sosyal belediyecilik anlayıőıyla; sorunları doğru tespit eden ve kalıcı çözümler üreten, vatandaş odaklı hizmet sunan bir anlayışla hareket ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz hizmetlerin sürdürülebilir olmasına önem veriyor, katılımcı bir yönetim

1.3- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2025 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu, ilgili idarelere sunulması, kamuoyuna açıklanması ve bu süreçte uyulacak süre, usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* çerçevesinde düzenlenmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri;

2025 yılında, önceki yılda olduğu gibi belediyemizin bütçe imkânları doğrultusunda, personelimiz ve araçlarımızla üstyapı çalışmalarımızı sürdürdük ve bu çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Yıl içerisinde, ilçe merkezinde eksik kalan alanların tamamlanması ve belediyemize yeni bağlanan mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir. Özellikle mevcut içme suyu şebekelerinin eski ve yetersiz olması nedeniyle yenilenmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalarımız ve koordinasyon sürecimiz devam etmektedir.

B – Temel Politika ve Öncelikler;

İlçemizde sosyal ve kültürel tesislerin yapımına hız verilecektir.

1.4- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1.5- ARAÇ DURUMU

S.No	TİPİ	Adet
1	Binek Oto	1
2	Sulama Tankeri	2
3	Cenaze Nakil Aracı	1
4	Pikap	4
5	Traktör	3
6	Kamyon	7
7	Kepçe	3
8	Otobüs (29+1)	2
9	Minibüs	2
10	Çöp Sıkıştırma Aracı	13
11	Zabita Aracı	2
12	Ekskavatör	2
13	Silindir	1
14	Greyder	1
15	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
16	Çekici	1
17	Dorse	1
	TOPLAM	47Adet

1.6- İŞYERİ VE BİNA DURUMU

Sıra No	Yerleşke	Adet	Adres	
1	Hizmet Binası	1	Gölbaşı Mah. Hastane Cd. No:9/A Bozova/ŞANLIURFA	
2	Sinema ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu	1	Naci Koloğlu Meydanı	
3	Ticari Alan	14	Hizmet Binası Zemin Kat ve Giriş Kat – 8 İşyeri Belediye Lojmanları Altı – 3 İşyeri Sinema Salonu Binası – 3 İşyeri Yaylak Mahallesi – 45 İşyeri	
4	Kültür Evi	5	Yeşilova	Yeşilova Mh. 15 Temmuz Parkı Karşısı
			Fevzi Çakmak	Fevzi Çakmak Mh. ŞBB Gençlik Merkezi Altı
			Top Ailesi	Kırmızıpınar Mh. Prestij Cd. Tesis Yolu üzeri
			Yavuz Selim	Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. Soğuk Hava Deposu Üstü
			Yaylak	Yaylak Mh. Dutluk Yolu
5	Çay Bahçesi	1	Prestij Cd. Ziraat Bankası Bitişiği	
6	Konut	3	Meydan Parkı Önü Belediye Lojmanları	
7	Fitness salonu	2	Meydan Parkı Önü PTT Sk. Yeşilova Mahallesi	
8	Hamam	1	ŞBB Gençlik Merkezi Karşısı	
9	Makine İkmal Garajı	1	Bağlıca Yolu Üzeri Eski İtfaiye Yeri	
10	Soğuk Hava Deposu	1	Yavuz Selim Mh. Emniyet Cd. Soğuk Hava Deposu	
11	Yüzme Havuzu	1	Tesis Cd. Çatak Yolu Üzeri	
12	Sera	6	Kırmızı pınar Mah.Tesis Cad.	
13	Tekstil Fabrikası	2	Gölbaşı Mah. Hastane Cad. Yeşil Ova Mah. Meşe Küme Evleri No:30	

2- ÖRGÜT YAPISI :

Belediyemizin İdari yapısı aşağıdaki şekildedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Başkanı Aygül KAPIKAYALI			
DEM PARTİ GRUBU	AK PARTİ GRUBU	YENİDEN REFAH PARTİSİ	BAĞIMSIZ
Fatma KAPLAN YAŞAR	Ali EKİNCİ	Mehmet Salih ŞİMŞEK	Necmettin AVCI
Vedat Aydın DENİZ	Mahmut ALMAZ	Mehmet Ali HALHALLİ	
Enver POLAT	Abuzer AKGÜN	Arif ÇETİNTAŞ	
Hasan EKİNCİ	Hasan AKSOY		
Şehriban KEÇECİ	R. Feridun KILIÇ		
Mehmet ÇETİNTAŞ	Mehmet AKCAN		
Rabia ARSLAN	Şükrü AVCI		
Ömer YILDIRIM	İmam KARATAŞ		
Ömer ÇİÇEK			
Akif ARSLAN			
Seracettin OLGUN			
İsmail YILDIZ			
İbrahim KOCAOĞLU			

BELEDİYE ENCÜMENİ

Aygül KAPIKAYALI
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

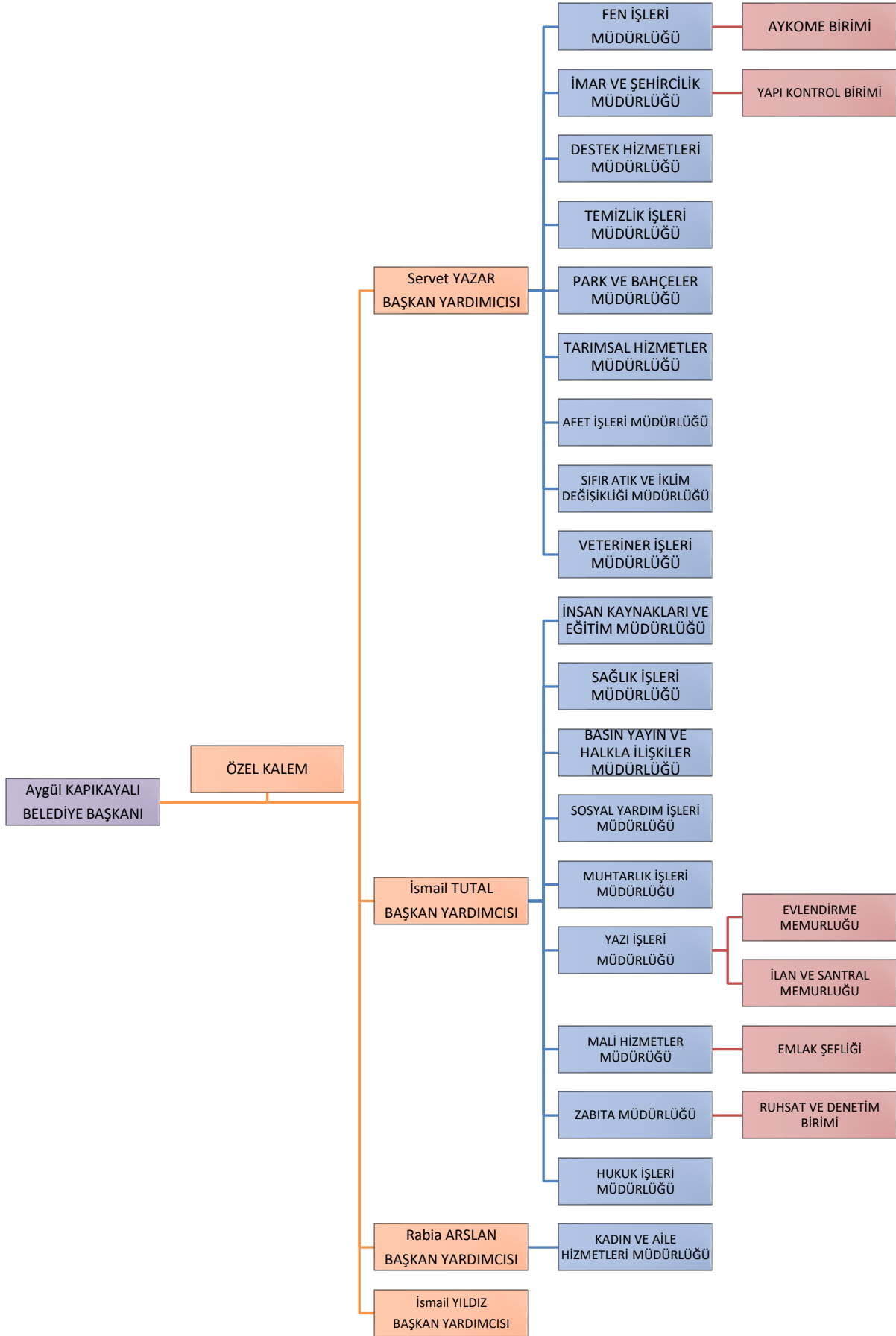
İbrahim KOCAOĞLU
Encümen Üyesi

Enver POLAT
Encümen Üyesi

İMAM ÇEVİKER
Mali Hizmetler Müdür V.
Bürokrat Üye

MEHMET ALİ KARADAĞ
Yazı İşleri Müdürü
Bürokrat Üye

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Belediyemizin tüm iş ve hizmet süreçleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhtiyaç duyulan bilgilere internet ve faks aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaşılabilecek altyapı sağlanmıştır.

Kurumsal internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. Ayrıca, tüm personelimiz için kurumsal e-posta adresleri aktif hale getirilmiş, bilgi edinme ve iletme süreçlerinin bu kanallar üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin sigorta primleri ve tedavi giderleri, e-Sigorta sistemi kapsamında takip edilmektedir.



4- SUNULAN HİZMETLERİ

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinin (a) fıkrasına göre; belde sakinlerinin ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organı seçmenler tarafından oluşturulan ve idari ile mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir.

Bu doğrultuda, 5393 sayılı Kanun'un 14. maddesinin (a) bendinde belirtildiği gibi, belediyemizin görev alanı "mahalli müşterek nitelikte" olmak şartıyla; imar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama, zabıta, şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar gibi hizmetleri kapsamaktadır.

Belediyemiz, sorumluluk alanındaki hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde sunabilmek için müdürlükler bazında görevleri ayırtmış ve verilen hizmetlerin takibini birim müdürleri aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

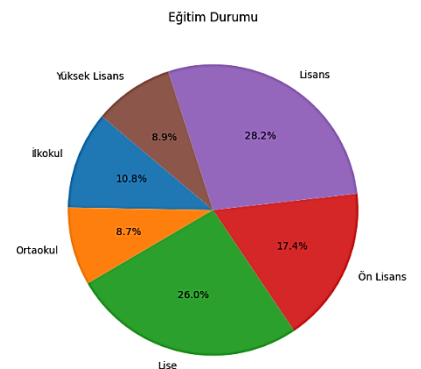
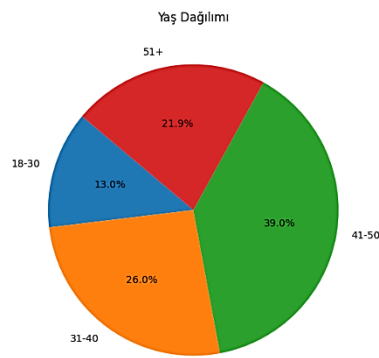
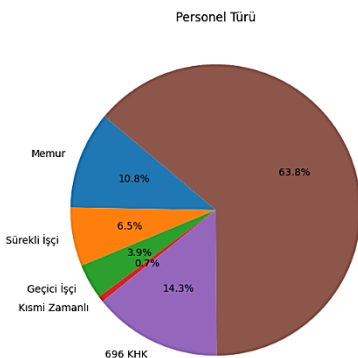
5- MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 31.12.2025 tarihi itibariyle belediyemizde 222 memur norm kadrosu bulunmakta olup, bunlardan 17'si dolu, 205'i boş durumdadır. Oluşturulan 19 müdürlüğün 18'i faal olarak çalışmaktadır. Aynı tarihte 109 işçi norm kadrosu bulunmakta, 10 kadro dolu, 99 kadro boştur.
- Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibariyle 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel görev yapmaktadır.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri düzenli olarak yürütülmektedir.
- Personelimize iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri sağlanmış, gerekli eğitimler verilmiştir.
- Her ay; işçilerin durumu İŞKUR veri girişleri ile güncellenmekte, SGK sözleşmeli ve işçi primleri ile memur kesenekleri elektronik ortamda takip edilmektedir. Günlük olarak CİMER ve Açık Kapı Proje sistemleri kontrol edilerek gelen şikâyetlere cevap verilmektedir.
- Birime gelen yazışmalara ve evraklara zamanında cevap verilmiştir.
- Tüm personelin maaş, sosyal hak alacakları ve icra kesinti işlemleri her ay düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bordrolandırılmıştır.
- Eski ve emekliye ayrılan personele 2.743.605,04 TL hak ve alacakları ödenmiştir.
- İlçemizde üniversiteye hazırlık öğrencileri için 500 adet TYT ve 500 adet AYT deneme sınavı yapılmış, ayrıca TYT soru bankası seti (5 set) dağıtılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 2.000.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- İç kontrol eylem planı izleme ve raporlama eğitim hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzde 1 müdür görev yapmaktadır.



Toplam: 149 personel



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler kapsamında, belde halkının huzur ve refahını sağlamak, ilçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninin sekreteryaya işlerini yürütmekle sorumludur. Görevleri arasında;

- Meclis ve encümen üyelerinin özlük dosyalarını tutmak, huzur haklarının ödenmesini sağlamak,
- Belediye meclisi ve encümen kararlarını zamanında almak ve ilgili birimlere iletmek,
- Diğer kurumlardan gelen yazışmaları cevaplamak ve akıbetini takip etmek,
- Medeni Kanun'a göre evlenecek çiftlerin başvurularını kabul etmek ve nikâh işlemlerini gerçekleştirmek yer almaktadır.

5393 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince meclis toplantıları daha önceden planlanmakta; 21. maddesi uyarınca belediye başkanınca hazırlanan gündem maddeleri, toplantı gününden en az üç gün önce meclis üyelerine, mülki idare amirine ve ilgili kurumlara tebliğ edilmektedir.

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı kayıt birimi tarafından;

- Gelen evrakların kaydı yapılarak ilgili birimlere sevk edilmesi: **3.619 adet**,
- Kurumlar arası yazışma ve dilekçe cevapları olarak gönderilen evrak: **1.814 adet** olarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük ayrıca, belediyemiz birimlerinin telefon, internet kullanım ve abonelik bedelleri, 2886 sayılı D.İ.K. ve 4743 sayılı K.İ.K. kapsamında yapılacak ihalelerin ilan bedelleri, web tabanlı belediye otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve destek hizmetlerini yürütmektedir.

Diğer Faaliyetler

- İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesi, 137 ada 6 parsel nolu taşınmaz, 2886 sayılı D.İ.K. kapsamında satılmıştır.
- Ulusal düzeyde başarılar elde eden kano takımımız için inşa edilen modern kayıkhanesi, 15 yıllığına Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.
- İlçemizde kapalı spor alanı yapılması amacıyla Yeşilova Mahallesi, 537 ada 1 nolu, 3.323,84 m²'lik taşınmaz, 2 yıllığına Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne ön tahsis edilmiştir.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

2025 yılında 11 adet olağan meclis toplantısı yapılmış olup, toplam 97 adet meclis kararı alınmıştır.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

2025 yılında 34 adet encümen kararı alınmıştır.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Belediyemizin Evlendirme memuru tarafından 2025 yılında evlenmek üzere müracaat eden 427 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, Bozova Nüfus Müdürlüğüne mernis evlenme bildirimleri gönderilerek kütüklerine tescili sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	Genel Faaliyet	<ul style="list-style-type: none">İlçe merkezinde bulunan ana caddelerin kaldırım uygulaması rutin olarak yapılmaktadır.Vatandaş şikâyetleri ve devriye sırasında tespit edilen inşaat moloz ve hafriyatlar zabıta ekiplerimiz tarafından kaldırılmaktadır.Büyükşehir belediyesi ekipleri, İlçe Gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte gıda ürünleri satışı yapılan işyerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.İlçede bulunan semt pazarlarına ve cumartesi günü Yaylak mahallesinde bulunan hayvan pazarının denetimleri ve kontrolleri yapılmaktadır.Resmi tatil günlerinde protokol heyeti ve vatandaşların katılacağı organizasyonlar yapılmış, resmi kurumlara bayrak asılmıştır.
2	Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İlçemizde bulunan fırınlara ekiplerimiz tarafından periyodik olarak hijyen ve ekmek gramajı konusunda denetimleri yapılmaktadır.İlçemizde bulunan tüm işyerleri zabıta ekibimiz tarafından ruhsatlı olup olmadığı kontrol edilerek ruhsat almaları konusunda gerekli tebligatlar yapılmaktadır.
3	Ruhsat Birimi	<ul style="list-style-type: none">2025 yılında verilen işyeri ruhsat sayısı: 21 adet2025 yılında kaçak yapılan yapıların durdurulması için tutulan tutanak sayısı: 25 adet



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Taşan Mahallesi Kulaşehir bağlısında bulunan taziye evi lavabo ve mutfak yapımı tamamlanmıştır.
- Yaylak Mahallesinde bulunan taziye evinin bahçe duvarı yapımı tamamlanmıştır.
- Bozova merkez mahallerine yapılan doğalgaz kazı sonucu tahrip olan yollar AYKOME birimimiz tarafından onarılmaya devam edilmiştir.



- 2024 yılında ihalesi yapılan 2024/1652826 İKN nolu 30.000 m² kilitli parke taşı ile yol yapılması çalışmaları tamamlanmış ödemesi 2025 yılında devam etmiştir.
- 2025/2149818 İKN nolu 100.000 m²'lik kilit taşı ile yol yapımı ve taş alım işi ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 2025/1252826 İKN' lu ihale kapsamında 30.000 m² kilitli parke taşı ihalesi yapılmıştır.
- İlçemiz Örgülü Mahallesinde ve Muhtelif mahallerde bulunan cami ve taziye evlerinin 3100 m² kilit taşı ile çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

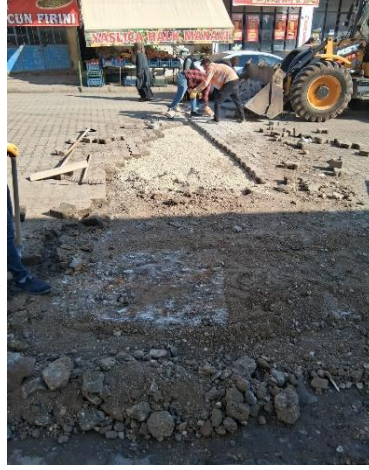


- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerde yol yapım işi için 7360 ton mucur alımı yapılmıştır.



- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerde yol yapımı için 15600 m² Kilitli parke taşı alımı yapılmıştır.

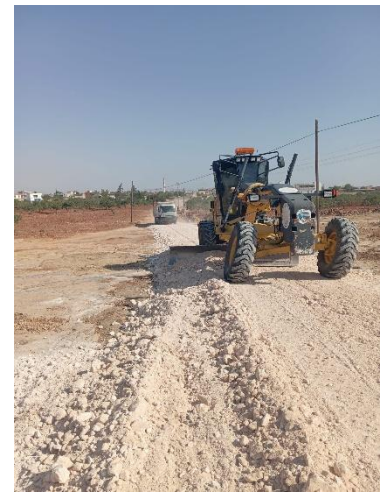
- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerde 14064 m² kilitli parke taşı döşeme hizmet alımı ve yama yapım işi tamamlanmıştır.



- Belediyemiz bünyesinde hizmetlerine devam eden kültür evlerinin tadilat ve bakımları yapılmış, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- İlçemiz Yaylak Mahallesinde belediyemize ait iş yerlerinin damlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

- İlçemiz Kırsal Mahallelerine 143 km stabilize yol yapılmıştır.



- Belediyemize ait Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan Halk Lokantasına bahçe düzenleme işleri yapılmıştır.

- İlçemiz Çatak Mahallesinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesis içerisine mutfak yapılmıştır.

- Yavuz Selim Mahallesinde bulunan taziye evi bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Belediyemize bağlı parklara muhtelif park ve bahçe malzemesi, bank yapımı için kereste ve profil demir alımı yapılmıştır.

- Birimize bağlı iş makinalarının muhtelif tarihlerde bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Belediyemize ait Makine İkmal Garajında kullanılmak üzere muhtelif işlerde kullanılmak üzere sarf malzemeleri alınmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmet araçlarında muhtelif tarihlerde lastik alımı yapılmıştır.
- Personellere yazlık-kışkık elbise, yağmurluk, eldiven ve yüz maskesi yaptırılarak dağıtım yapılmıştır.
- Temizlik araçlarının periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Temizlik işlerinde görev alan personellere iş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında eğitimler verilmektedir.
- 237.280 Litre Motorin, 5000 Litre Benzin ve 4000 Litre Adblue alımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde çöp toplama ağını genişleterek tüm mahallelerde çöp toplama faaliyeti gerçekleştiriyoruz.
- Makine İkmal Garajında sürekli olarak çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır. Ayrıca deforme olan, çürüyen vb. etkilere maruz kalan konteynerlerimiz makine ikmal garajında yenilerek tekrar kullanılmaktadır.



- Halk sağlığı için belirli periyotlarla çöp araçlarımızın ve çöp konteynerlerinin yıkanması yapılmakta olup, bu kapsamda 1650 LT çöp konteyneri dezenfektanı alınmıştır.
- Belediye envanterinde kullanılmakta olan 63 UB 228 plakalı araç ile 63 UE 033 plakalı çöp kamyonlarının üst yapı ekipmanları deforme olduğundan yenilenmiştir.
- Belediyemiz Makine İkmal Garajında kullanılmak üzere çöp konteynerleri yıkama makinesi alımı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çölyak hastalarına 100 adet gıda kolisi yardımı desteğinde bulunulmuştur.
- İlçemizde yardıma muhtaç ailelere 600 adet gıda paketi dağıtılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerine bakım onarımlar yapılmıştır.
- Engelli vatandaşımıza 20 adet akülü ve 40 adet aküsüz tekerlekli sandalye verilmiştir.



- Belediyemiz kültür ve sosyal işlerinde kullanılmak üzere 1 adet 6x20 taziye çadırı alımı yapılmıştır.
- İlçe Devlet hastanesine ulaşımı kolaylaştırmak amacı ile ücretsiz hastane servisi hizmeti devam ettirilmiştir.
- İlçemiz okullarındaki öğrencilerin spor müsabakalarına katılmak üzere ücretsiz ulaşım hizmeti belediyemizce karşılanmaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin spor müsabakalarına katılmak üzere ücretsiz ulaşım desteğinde bulunulmuştur.
- İlçede bulunan okullara ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla ilköğretim öğrencilerine ile ücretsiz okul servisi hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz sinema salonu üst katını kütüphane olarak faaliyete konularak hizmetine devam etmektedir.
- Tüm vatandaşlara Ramazan ayında iftar yemeği programı düzenlenmiştir.



- Muharrem ayı nedeniyle vatandaşlara aşure ikramında bulunulmuştur.



- Belediyemiz tarafından İlçemiz genelinde ilköğretim ve lise öğrenciler için karne hediyesi olarak kitap dağıtımı yapılmıştır.



- Belediyemizce sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 20 adet masa ve 80 adet sandalye alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Kırsal Mahallelerindeki (Tozluca, Mülkören, Yaslıca) Kültür ve Taziye Evlerine salon tipi klima montajı gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

S.No	Etkinlik	Açıklama
1	Dünya Anadil Konseri	➤ Siwaro Konseri
2	Stand-Up Gösterisi	➤ Erdal KAYA Komedi Gösterisi
3	Sinema Günleri Etkinliği	➤ Çocuklara Yönelik Sinema Etkinliği ➤ Yetişkinlere Yönelik Sinema Etkinliği



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait parklarda elektrik ve güvenlik kamerası yenileme ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasının güvenlik kamera sistemleri yenilenmiştir.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan klimaların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere muhtelif tarihlerde kırtasiye malzemeleri alınmıştır.
 - Belediyemiz birimlerinde kullanılmak bilgisayar ve yazıcılar için sarf malzemeleri alınmıştır.
 - Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet plastik masa ve 120 adet plastik sandalye alınmıştır.
 - Muhtelif elektrik hizmet alım işleri yapılmıştır.
 - Belediye hizmet binasına doğalgaz tesisatı döşemesi yapılmıştır.
 - Belediyemiz bünyesinde olan Belediye Hamamına doğalgaz tesisatı ve boyler montajı yapılmıştır.
 - Belediye Hamamında kullanılmak üzere 15 adet ahşap sedir ve 10 adet sehpa alımı yapılmıştır.
 - Belediye hizmet binasında ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere 26 adet 6kg'lık, 1 adet 25 kg'lık yangın söndürme tüpü alımı yapılmıştır.
 - Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek araç kiralanmıştır.
 - Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere mobilya alımı yapılmıştır.
 - Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu ve Kadın Dinlenme Merkezine 15 adet stor perde alımı yapılmıştır.
 - Halk Lokantasına ve Sahil Restoran Tesislerine muhtelif mutfak malzemeleri alımı yapılmıştır.

- Belediyemiz hizmet binasında ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere 11 adet mini buzdolabı, 1 adet yatay derin dondurucu, 1 adet tek kapılı dolap, 2 adet kahve makinesi alımı 1 adet tv ve 3 adet pos cihazı alımı yapılmıştır.

- Belediye hizmet araçları için takip cihazı alımı ve montaj hizmeti alımı yapılmıştır.

- Belediyemiz Sahil Restoran Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere adisyon sistemi, güvenlik kamera sistemi ve ses sistemi alımı yapılmıştır.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin yapılan faaliyetlerini halkımıza sunumu için çeşitli basın kuruluşları ile sözleşme yapılmıştır.

- Belediyemize ait Sahil Restoran için ışıklı tabela ve hayvan barınağı için tabela yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere baskılı logo, branda, afiş tasarım ve baskı işleri yapılmıştır.

- Belediye Hamamı, Kadın Dinlenme Evi, Kadın Dayanışma Merkezi, Kadın Spor Salonu için tabela ve baskı işleri yapıldı.

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize karşı açılan dava dosyalarının takibi ve davaların Belediyemiz lehine sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

- 2023/410 Esas, 2023/409 Esas, 2020/3991 Esas, 2020/9391 Esas, 2023/269 Esas Nolu Kamulaştırmasız el atma davası dosyaları nedeniyle tazminat ödemeleri yapılmıştır.

- 2025/396637 Esas Nolu dosyasının arabuluculuk ile varılan uzlaşma tutanağına istinaden kafeye malzeme ve masrafların ödemesi yapılmıştır.

- Mahkeme harçları, temyiz harçları vb. giderler ödenmiştir.

- Şanlıurfa Barosu ile Adli Yardım Protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda kadınlara ücretsiz adli ve hukuki yardım desteği verilmektedir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

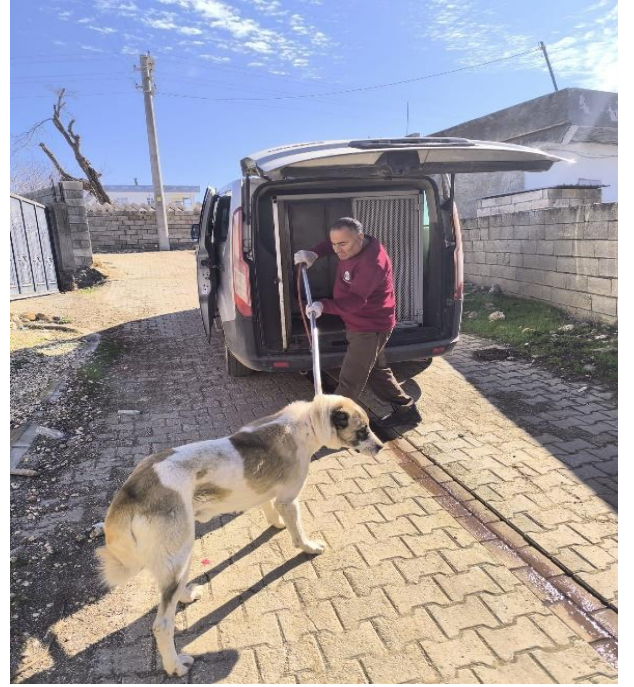
- Müdürlüğümüzce toplam 41 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce toplam 10 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce toplam 25 adet ifraz ve tevhid dosyası tamamlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerinde başıboş gezen sokak hayvanlarının daha sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri için Belediyemiz bünyesinde 190 hayvan kapasiteli Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi kurulmuştur. Toplam 403.637,99 m² alan üzerine kurulan merkezin, 7.000 m²'lik kısmı tel çit ile çevrilidir.



- Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi için gerekli ruhsat ve izinler alınmış olup, mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermektedir.
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak üzere kısırlaştırma seti ve ameliyat masası alımı yapılmıştır.
- Barınakta 2025 aralık ayı itibariyle 100 adet sahipsiz sokak hayvanı bulunmaktadır. Talep doğrultusunda istenilen hayvanın kısırlaştırılması yapıldıktan sonra sahiplendirmede yapılmaktadır.



- Hayvanların beslenmesi için 25 ton köpek maması alınmıştır.
- Toplam 1.200 adet sahipsiz sokak hayvanı, Milli Parklar ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

• Bakımevi alanında hijyen koşullarının sağlanması amacıyla barınaklar, ortak kullanım alanları ve çevre düzenli olarak dezenfekte edilmekte ve periyodik ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.



• Bakımevinde bulunan hayvanların aşı uygulamaları, Bozova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Belediyemiz iş birliğinde ve ilgili mevzuat kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çatak mahallesinde bulunan sahil yolu ve mesire alanının yabani otların biçilmesi, peyzaj düzenleme, ağaç dikimi ve çevre temizliği ekiplerimiz tarafından yapıldı.



- Halk Lokantası bahçesinde vatandaşların daha konforlu ve düzenli bir ortamda hizmet alabilmesi amacıyla peyzaj düzenleme, sert zemin yenileme ve gölgelik yapım çalışmaları yapıldı.



- Yeşilova 15 Temmuz Parkı'nda deforme olan çocuk oyun grupları, kentsel donatı elemanları (bank, kamelya çöp kutusu) onarıldı. Parkın ön tarafında atıl halde olan alana ağaç dikimi, otomatik sulama sistemi ve çim ekimi yapıldı.



- Yavuz selim Mahallesinde bulunan Parkta deforme olmuş ve tehlike arz eden oturma alanlarının yerine yeni oturma bankları ve çatılı piknik masaları yerleştirildi.



• 2025 yılında Gölbaşı Mahallesi Okullar Bölgesinde 3.500 metrekare alan üzerine Kadın Parkı Projesinin yapım işine başlanmıştır.



• Belediyemizin sorumluluk alanlarında bulunan parklarda sıhhi tesisat ve elektrik arızaları onarılmıştır.



• Belediyemize ait tüm park ve bahçelerde temizlik, ağaç budama ve çim biçme, gübreleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



• İlçemizin muhtelif yerlerinde ve parklarda yaklaşık 500 adet ağaç ve fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Birecik Orman Fidanlık Müdürlüğü'nden 700 fidan ücretsiz temin edildi. Ayrıca, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nden 100 adet erkek dut, 100 adet leylandi ve 100 adet karaçam ücretsiz temin edilerek dikimleri gerçekleştirildi.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Mahalle muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İstihdamı geliştirme projesi kapsamında ilçemiz Merkez Kırmızıpınar Mahallesinde 6 adet sera ile hizmet vermektedir.

SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz, atıkların kaynağında azaltılması, geri dönüşümü (ambalaj, atık yağ, pil vb.) ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında sera gazı envanterinin çıkarılması, enerji verimliliği projeleri ile çevre bilincini artırıcı eğitimler düzenleyen, sürdürülebilir bir kentsel yaşamı hedefleyen birimdir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ

- Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.
- Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak.
- İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ

- Kurban Bayramı'nda kullanılmak üzere 1500 Kg kurban poşet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Çöp toplama araçları ve çöp konteynerlerini yıkamak için 25 kg'lık 30 adet deterjan alımı yapılmıştır.
- 2025/299405 İKN Nolu ihale ile kent içi ilaçlama ve hizmet alımı işi yapılmıştır.
- Merkez ve tüm Kırsal Mahallelerde düzenli olarak uçkun mücadelesi için ilaçlama ve larvasit mücadelesi için ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜĞÜ

- Belediye çalışanlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu panel düzenlenmiştir.



- Merkez ve Kırsal Mahallelerde Anneler Günü, Kadınlar Günü gibi özel günlerde kadınlar ziyaret edilerek hijyen paketi ve eşarp hediye edilmiştir.



• 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında, Yaylak Kırsal Mahallesinde gezici sinema etkinliği yapılmıştır.



• Bozova merkez ve kırsal mahallelerde” Kadın Sağlık Seminerleri” düzenlenmiştir.



• Merkez ve Kırsal Mahallelerde Kadın Buluşmaları ve Saha Çalışmaları yapılmıştır.



• İlçemizdeki kadınların Şiddeti adlandırma, tanıma ve yargıya taşıma, şiddetle mücadele de ki hukuki araçları ve 6284 sayılı kanun üzerine kapsamlı “Hukuk Semineri” yapılmıştır.



- İlçemizdeki kadınlarla bir araya gelerek “Karanfilli Elma ve Hayalimden Barış Yaptım Atölyesi” düzenlenmiştir.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Merkez Gölbaşı ve Yavuz Selim Mahallelerinde ve Kırsal Yaslıca, Yaylak ve Koçhisar Mahallelerinde kadına karşı şiddetle mücadele kapsamında kadın buluşmaları düzenlenmiş, şiddetin tanımı ve türleri hakkında farkındalık konuşmaları yapılmıştır.



- Bozova Belediyesi Çok Amaçlı Sinema Salonu’nda şiddete uğramış kadınların öyküleri okunmuş ve” Kadına Karşı Şiddete Dur De!” etkinliği yapılmıştır.



- Kadın Spor Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezi hizmete açılmıştır.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında, belediyemize ait tüm gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yasal çerçevede düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

• Belediyemize ait hizmet araçlarının zorunlu trafik sigortası poliçeleri düzenli olarak yaptırılmakta ve takip edilmektedir.

EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ

Bina, Arsa ve Arazi Toplam Mükellef Sayısı : 837

Bina, Arsa ve Arazi Mükelleflerinden yapılan emlak tahsilat ve tahakkuk tutarı: 30.501,20 TL

A-Mali Bilgiler;

1. *Bütçe uygulama sonuçları:*

Belediyenin 2025Yılı Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde)

GİDER BÜTÇESİNDE

01-Personel Giderleri	43.978.155,70 TL
02-Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	5.712.841,40 TL
03-Mal ve Hizmet alımları gideri	223.936.527,60 TL
05-Cari Transferler	2.100.000,00 TL
TOPLAM	275.725.524,70 TL

GELİR BÜTÇESİNDE

01-Vergi gelirleri	3.966.341,71 TL
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.315.066,87 TL
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00 TL
05- Diğer Gelirler	270.979.249,77 TL
TOPLAM	282.460.658,35 TL

Belediyemize ait gelirler, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında, düzenli ve etkin bir şekilde takip edilmekte; tahakkuk ve tahsilat işlemleri titizlikle yürütülmektedir. Bu doğrultuda, elde edilen kaynakların en verimli şekilde kullanılması suretiyle halkımıza daha kaliteli ve etkin hizmet sunulması amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

YAPILANDIRILAN BORÇLARIMIZ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (İşçi)	45.666,00 TL
MALİYE	431.664,00 TL
İLLER BANKASI/ KREDİ	9.000.000,00 TL
TOPLAM	9.477.330,00 TL



BORÇ DURUMU

2380 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında, belediyelere ayrılan ve İller Bankası tarafından dağıtımı yapılan paylardan, ilgili kurumlara aktarılmak üzere her ay %20 ile %40 oranları arasında kesinti yapılmakta olup, söz konusu tutarlar İller Bankası aracılığıyla ilgili kurumlara gönderilmektedir.

1- Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2025 Mali Yılına ilişkin iç denetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden oluşturulan Denetim Komisyonu ve uzman memurlar marifetiyle gerçekleştirilmiş olup, denetim sonuçları bir rapor halinde hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

BOZBEL TEMİZLİK SAN. LTD. ŞTİ. VE BOZOVA PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Belediyemizin iştiraki olan Bozbel Temizlik Sanayi Limited Şirketi ile Bozova Personel Hizmetleri Limited Şirketi bulunmaktadır. Söz konusu şirketler aracılığıyla, ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde temizlik hizmetleri 120 personel ile etkin bir şekilde yürütülmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin 2025 Mali Yılına ilişkin iç denetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Belediye Meclisi bünyesinde oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetim sonucunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Denetim Raporu ve ekleri, 06.03.2025 tarih ve 02 sayılı karar ile Belediye Meclisine sunulmuş olup, raporun bir örneği ekte yer almaktadır.

7- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

➤ Üstünlükler:

- Belediyemizin teşkilat yapısı yeterli düzeydedir.
- Makine ve ekipman kapasitesi hizmetlerin yürütülmesi için uygundur.
- Teknolojik altyapı, belediye hizmetlerini destekleyecek seviyededir.

➤ Zayıflıklar:

- 2025 yılı içerisinde kur artışı ve yüksek enflasyon nedeniyle maliyetlerde meydana gelen yükselişler planlamalarda aksamalara yol açmış, bu doğrultuda planlar revize edilmiştir.
- AKSA Doğalgaz tarafından ilçe merkezinde yürütülen kazı çalışmaları nedeniyle planlamalar merkez bölgeye yoğunlaşmak zorunda kalmıştır.
- AYKOME kazı bedellerinin tahsil edilememesi belediye bütçesi üzerinde önemli bir yük oluşturmaktadır.

➤ Güçlü Yanlar:

- Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreci hızlı ve etkilidir.
- Kırsal mahallelerde yaşanan veya yaşanabilecek sorunlara müdahale için makine ve ekipman kapasitesi yeterlidir.
- Kadınların sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik hizmetlere önem verilmektedir.

➤ Genel Değerlendirme:

Bozova'nın kalkınması ve gelişmesi doğrultusunda, halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla belediye kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır. Hizmetlerin hızlı ve sağlıklı yürütülmesini teminen, vatandaşlara en yakın hizmet birimleri üzerinden hizmet sunumu sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi için belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması önem arz etmektedir.



b) Öneri ve Tedbirler

- Ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler doğrultusunda 2025 yılı ve izleyen yıllar için aşağıdaki hususların uygulanması öngörülmektedir:
- Tüm birimler arasında etkin koordinasyon sağlanmalıdır.
- Müdürlükler ve alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yönetmeliklerin kanuni dayanakları güçlendirilmelidir.
- Hizmet kapasitesi artırılarak faaliyet alanları genişletilmeli; bu süreçte muhtarlar ve vatandaşlarla sürekli iletişim halinde olunmalıdır.
- 5 yıllık Stratejik Eylem Planı doğrultusunda faaliyetler kararlılıkla sürdürülmelidir.
- Tüm birimlerde arşiv düzeni oluşturulmalı ve kurumsal hafıza güçlendirilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü... /03/2026)


İnan CEVİKER
Mali Hizmetler Müdür V.

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesince, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bozova Belediye Başkanlığı ... /03/2026)

Aygül KAPIKAYALI
Belediye Başkanı



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır/

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır,

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir,

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.